

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ. 01 Русский язык составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины ОУДБ. 01 Русский язык, перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

В результате изучения учебной дисциплины ОУДБ. 01 Русский язык обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной работе Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа, сочинение
<b>ОК02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>решения профессиональных задач. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации.</p>	
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения</p>	<p>Сочинение, редактирование текста, составление документов. Выполнение заданий в рабочих тетрадях</p>